

Zasady postępowania w przypadku zawierania umów

Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska nie jest zobowiązana do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) w ramach projektu „Budowa wspólnej platformy wymiany informacji oraz systemu szkoleń zawodowych w parkach narodowych” (vide załączona korespondencja mailowa pomiędzy NFOŚ a CKPŚ z dnia 22.04.2009 r.).

Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska przyjmuje następujący tryb postępowania przy wyborze dostawców usług i towarów w ramach realizacji projektu. Wybór dostawców usług i towarów nastąpi w drodze przetargu, o którym mówi art. 70¹ - 70⁵ kodeksu cywilnego, zgodnie z zachowaniem następujących zasad:

- oszczędności, tzn. że wszystkie zakupy poprzedzone zostaną rozeznaniem rynku i wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta;
- jawności - w zależności od wartości i rodzaju zamówienia ogłoszenia o przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Fundacji; w ogłoszeniu podany zostanie czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub wskazany zostanie sposób udostępnienia tych warunków;
- niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia (m.in. zakaz zawierania w opisie postanowień preferujących konkretnych wykonawców);
- równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich (zakaz wymogów dyskryminujących wykonawców z innych państw);
- wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw itp. potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- odpowiednich terminów (wystarczający termin do przygotowania i złożenia oferty);
- przejrzystego i obiektywnego podejścia, w szczególności rozumiana jako obowiązek wyłączenia się po stronie beneficjenta z prowadzenia przetargu przez osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy takich zadań, jak „Zorganizowanie ogólnopolskich sympozjów parków narodowych”, „Przeprowadzenie warsztatów dla wybranych grup pracowników parków narodowych” czy „Uzupełnienie zbiorów bibliotecznych”, ze względu na specyfikę tych

zadań będą wybrani bez stosowania przetargu. W ramach tych zadań będą dostarczane niekiedy bardzo konkretne usługi czy towary, np. bilety wstępu, książki o wąskiej tematyce, oprowadzanie po wystawach czy opracowanie referatów. Inne usługi, np. noclegi czy wyżywienie będą ściśle związane z miejscem wystąpienia zdarzenia i wybór ich dostawców będzie zależał głównie od wyboru miejsca przeprowadzenia imprezy edukacyjnej. We wszystkich tych przypadkach, tam gdzie będzie to możliwe i zasadne będą przestrzegane zasady określone w kodeksie cywilnym, a wybór zostanie poprzedzony rozpoznaniem rynku. **Rozpoznanie rynku polegać będzie na zebraniu informacji o aktualnie obowiązujących cenach na usługi będące przedmiotem rozpoznania, uzyskiwanych bezpośrednio od potencjalnych kontrahentów lub pochodzących z zasobów informacyjnych internetu, bądź z branżowych katalogów firm. Dowodem przeprowadzenia rozpoznania rynku będą zgromadzone wydruki stron www oraz faksy, emaile i pisma zawierające dane na temat oferowanych cen usług będących przedmiotem rozpoznania.**

W przypadku zadania „Przygotowanie dokumentacji wnioskowej” jego wykonawca został określony na samym początku przygotowywania projektu. Jest nim pomysłodawca projektu – dr Lech Krzysztofiak, który od samego początku pracuje nad przygotowaniem wniosku. W tym przypadku z oczywistych powodów nie można było zastosować procedur przetargowych.

Wszystkie usługi i zakupy towarów, których kwota nie przekroczy wartość 2000 zł nie będą wymagały zawarcia umowy w formie pisemnej (zawarcie takiej umowy musi być potwierdzone jedynie dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości). Natomiast usługi i zakupy towarów, których kwota przekroczy wartość 2000 zł będą wymagały zawarcia umowy w formie pisemnej. Wszystkie czynności dokonane w celu zawarcia umowy zostaną odpowiednio udokumentowane i przechowywane wraz z dokumentacją projektu.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

